

ALGEMENE VOORWAARDEN COUNSELING

Jean E. Gratama-Muller, Counselor
gevestigd te Beekbergen, KvK nr. 08172667
www.jeangratama.nl



1) Algemeen

Met de ondertekening van de behandelovereenkomst verklaart de cliënt kennis genomen te hebben van de voorwaarden en het begeleidingsplan en in te stemmen met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

2) Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten, net als op alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, een en ander voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

3) Wettelijk kader

De counselor is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van de cliënt en counselor zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Voor zover in de algemene voorwaarden sprake zou zijn van afwijkingen van de wettelijke regeling, gaat de wettelijke regeling voor, een en ander voor zover de betreffende bepalingen van dwingend recht zijn.

4) Informatieverstrekking

- a. De counselor verplicht zich informatie over de begeleiding te verstrekken in alle fasen van de begeleiding.
- b. De cliënt verstrekt alle informatie aan de counselor die voor een goede uitvoering van de behandelovereenkomst noodzakelijk is.

5) Vertrouwelijkheid en geheimhouding

De counselor is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken wordt tijdens of in het kader van de begeleiding.
Voor overleg met derden wordt altijd eerst toestemming gevraagd.

6) Privacy en gegevensbescherming

De counselor werkt in overeenstemming met de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Informatie hierover is te vinden in het document Privacy Document Jean Gratama op de website.

7) Dossier en inzage

- a. De counselor houdt een cliëntendossier bij. Het dossier wordt vernietigd na het afronden van de begeleiding en facturering, tenzij een andere termijn wordt afgesproken met de cliënt of verwijzer, Indien er sprake is van een medische grond voor

de verwijzing dan wordt het dossier conform de wettelijke bewaartermijn 15 jaar bewaard, te rekenen vanaf de datum van beëindiging van de begeleiding.

b. De cliënt heeft altijd recht op inzage van het dossier.

8) Verhindering

a. Indien bij verhindering de afspraak tenminste 24 uur vooraf wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht.

b. Bij afzegging binnen 24 uur wordt de gereserveerde tijd gefactureerd, tenzij hierover afwijkende afspraken worden gemaakt.

c. Tijdig verzetten van de afspraak is (met inachtneming van het voorafgaande) mogelijk; dit kan per email of telefonisch.

9) Tarieven en vergoeding

a. De door de counselor gehanteerde tarieven staan vermeld op de website..

Tariefswijzigingen worden minimaal één maand vooraf aangekondigd. Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding inbegrepen, in die zin dat daarvoor geen separate kosten in rekening worden gebracht. Tijdsbesteding vanaf 15 minuten wordt geregistreerd en in rekening gebracht.

b. Informatie over eventuele vergoeding van de diensten van de counselor door de gemeente of zorgverzekeraar is terug te vinden op de website.

10) Betalingsvoorwaarden

a. Er wordt periodiek achteraf voor de verrichte diensten gefactureerd. De cliënt verplicht zich het gefactureerde bedrag binnen 14 dagen na factuurdatum in volledigheid over te maken.

b. Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald is, wordt er een betalingsherinnering gestuurd. Indien ook deze niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering is voldaan, is de counselor gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van € 5,00 per factuur in rekening te brengen.

c. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van de counselor, is de counselor genoodzaakt haar vordering ter incasso uit handen te geven. De kosten die hieraan verbonden zijn komen voor rekening van de cliënt.

d. Bij een betalingsachterstand is de counselor gerechtigd iedere verdere behandeling op te schorten, totdat de cliënt aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

11) Opschorting, ontbinding en tussentijdse beëindiging

a. De counselor is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen uit de behandelovereenkomst op te schorten of de behandelovereenkomst te ontbinden, indien de cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.

b. De counselor is bevoegd de overeenkomst, afhankelijk van de situatie al dan niet met onmiddellijke ingang, op te zeggen als zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of als zich anderszins

